



Checkliste Jugendflammen-Abnahme

Stand: 23.11.2025

Aufgaben vom Veranstalter

Was	Wer
Genehmigungen einholen: - Gemeinde/Stadt (Schankerlaubnis, etc.) - Nutzung der Sportanlage, Wiese, etc.	
ggf. Sanitätsdienstliche Versorgung organisieren (ASN, DRK, etc.)	
Infrastruktur: - Sanitäre Anlagen/Toilettenwagen (inkl. Toilettenpapier, Handtücher, Seife) - Stromversorgung (Zähler) - Wasserversorgung (Zähler) - Müllentsorgung (Müllbehälter, Müllsäcke) - Lautsprecheranlage - Wegweiser Veranstaltungsort/Parkplatz/Toiletten - Einweiser Parkplatz (nach Bedarf) - Ruhiger Raum für Anmeldung und Auswertung mit Tischen, Stühlen und Strom - Tische & Bänke für Besucher & Gäste - Bereitstellung eines Rednerpultes, sowie von 2 großen Tischen für die Verleihung - Aufstellen der KJF-Beachflags und ggf. weiteren Bannern	
Verpflegung: - Jugendgerechte Preisgestaltung & Preislisten - Getränkeverkauf - Essen - entsprechender Einkauf - Kühlmöglichkeiten - Verpflegung für das Wertungsteam (ca. 15 Personen) am Veranstaltungstag - Quittungsblock	
Vorbereitung & Aufbau der Prüfungsstationen gemäß den jeweils gültigen Richtlinien mit den benötigten Gerätschaften, Anzahl in Absprache mit dem FB Wettbewerbe. Je Station 1 Tisch zur Ablage, bei schlechtem Wetter Pavillons als Unterstellmöglichkeiten	
Rahmenprogramm (nach eigenem Ermessen)	

Der Ausschank von alkoholischen Getränken während der Veranstaltung ist nicht gestattet.

Mindestens zu einer Vorbereitungssitzung ist die Kreis-Jugendfeuerwehr (KJFW & FBL Wettbewerbe) einzuladen.



Aufgaben der Kreis-Jugendfeuerwehr

- Bestellung und Bereitstellung von JFL-Abzeichen der Stufen II & III
- Erstellung und Versand der Einladungen und sonstiger Unterlagen
- Druck der Laufzettel
- Stellen der Brusttücher
- Stellen des Abnahmeberechtigten & des Abnahmeteams
- Anmeldung der Jugendfeuerwehrmitglieder, Stempeln der Ausweise
- Gästebetreuung in Verbindung mit dem Ausrichter
- Pressearbeit vor, während & nach der Veranstaltung