

KREIS-JUGENDFEUERWEHR VERDEN e. V.

im Kreisfeuerwehrverband Verden e. V.



Checkliste Jugendflammen-Abnahme

Stand: 23.11.2025

Aufgaben vom Veranstalter

| Was | Wer |
|---|-----|
| Genehmigungen einholen: - Gemeinde/Stadt (Schankerlaubnis, etc.) - Nutzung der Sportanlage, Wiese, etc. | |
| ggf. Sanitätsdienstliche Versorgung organisieren (ASN, DRK, etc.) | |
| Infrastruktur: - Sanitäre Anlagen/Toilettenwagen (inkl. Toilettenpapier, Handtücher, Seife) - Stromversorgung (Zähler) - Wasserversorgung (Zähler) - Müllentsorgung (Müllbehälter, Müllsäcke) - Lautsprecheranlage - Wegweiser Veranstaltungsplatz/Parkplatz/Toiletten - Einweiser Parkplatz (nach Bedarf) - Ruhiger Raum für Anmeldung und Auswertung mit Tischen, Stühlen und Strom - Tische & Bänke für Besucher & Gäste - Bereitstellung eines Rednerpultes, sowie von 2 großen Tischen für die Verleihung - Aufstellen der KJF-Beachflags und ggf. weiteren Bannern | |
| Verpflegung: - Jugendgerechte Preisgestaltung & Preislisten - Getränkeverkauf - Essen - entsprechender Einkauf - Kühlmöglichkeiten - Verpflegung für das Wertungsteam (ca. 15 Personen) am Veranstaltungstag - Quittungsblock | |
| Vorbereitung & Aufbau der Prüfungsstationen gemäß den jeweils gültigen Richtlinien mit den benötigten Gerätschaften, Anzahl in Absprache mit dem FB Wettbewerbe. Je Station 1 Tisch zur Ablage, bei schlechtem Wetter Pavillons als Unterstellmöglichkeiten | |
| Rahmenprogramm (nach eigenem Ermessen) | |

Der Ausschank von alkoholischen Getränken während der Veranstaltung ist nicht gestattet.

Mindestens zu einer Vorbereitungssitzung ist die Kreis-Jugendfeuerwehr (KJFW & FBL Wettbewerbe) einzuladen.



Aufgaben der Kreis-Jugendfeuerwehr

- Bestellung und Bereitstellung von JFL-Abzeichen der Stufen II & III
- Erstellung und Versand der Einladungen und sonstiger Unterlagen
- Druck der Laufzettel
- Stellen der Brusttücher
- Stellen des Abnahmehberechtigten & des Abnahmeteams
- Anmeldung der Jugendfeuerwehrmitglieder, Stempeln der Ausweise
- Gästebetreuung in Verbindung mit dem Ausrichter
- Pressearbeit vor, während & nach der Veranstaltung